

江西省残疾人联合会
江西省人力资源和社会保障厅
江西省财政厅
江西省新闻出版局

文件

赣残联字〔2022〕12号

关于印发《2022年残疾人就业与
培训项目实施方案》的通知

各设区市残联、人力资源和社会保障局、财政局、文化广电出版旅游局，赣江新区社会发展局、党群工作部、财政金融局：

现将《2022年残疾人就业与培训项目实施方案》印发给你们，

请认真贯彻执行。



江西省残疾人联合会



江西省人力资源和社会保障厅



江西省财政厅



江西省新闻出版局

2022年3月9日

2022 年残疾人就业与培训项目实施方案

为贯彻落实省委、省政府关于 2022 年就业工作的决策部署，实施就业优先政策，推进实现残疾人较为充分较高质量的就业，根据我省《“十四五”残疾人保障和发展规划》要求，2022 年残疾人就业与培训目标任务：培训残疾人 3100 名，为残疾人开发公益性岗位 3800 个，为 1.2 万名残疾人开发农家书屋管理员岗位。

一、残疾人就业与培训工作的对象、范围和任务

（一）残疾人培训的对象与范围

1. 培训对象：在法定劳动年龄内、持有《中华人民共和国残疾人证》、有就业能力和培训意愿的残疾人。

2. 培训范围与项目：培训补贴用于适合残疾人的就业技能培训、企业职工岗位技能培训、创业培训、高校毕业生基层成长计划培训、项目制培训、各地非遗特色手工培训、新就业形态项目培训等（参考项目见附件 8）。

（二）公益性岗位安置对象与范围

1. 公益性岗位安置对象：在法定劳动年龄内、持有《中华人民共和国残疾人证》、有劳动能力和就业愿望的本省残疾失业人员。符合上述条件者由个人提出申请，并填写《2022 年公益性岗位安置残疾人就业项目登记表》（详见附件 3）。

2. 公益性岗位范围：一是公共管理类，包括交通协管、城市协

管、保洁、绿化、停车看管、水利护堤、植树造林(护林)、护路员、水管员、农家书屋管理员等；二是社区服务类，包括社区保洁、网格员、绿化、保安、物业、公共设施看护等；三是公众服务类，包括非机动车停车场看管、街道社区农贸市场管理、公厕看管、初级卫生保健、托老托幼服务、家政服务、社会救助协理员、助残服务等。

(三)农家书屋残疾人管理员的选用

在法定劳动年龄内、本村持有《中华人民共和国残疾人证》、热心公益事业、村民信赖、能胜任图书管理员工作的残疾人。具体实施办法：由符合条件的残疾人提出申请，填写《农家书屋残疾人管理员申请表》(详见附件4)，并参照《关于选聘农家书屋残疾人管理员的补充通知》(赣残联字〔2010〕166号)和《江西省农家书屋深化改革创新提升服务效能实施办法》(赣宣字〔2019〕36号)执行。

(四)各地残疾人就业与培训任务(详见附件1)

二、残疾人就业与培训工作的资金规定

(一)经费来源

按就业与培训项目有关要求，符合就业补助资金支出范围的，从各地就业补助资金中依照规定列支。

(二)补贴标准

1. 职业培训补贴标准按照《江西省就业补助资金职业培训补贴管理办法》(赣人社发〔2019〕3号)规定执行。

2. 公益性岗位、农家书屋残疾人管理员岗位补贴按照《江西省就业补助资金管理办法》(赣财社〔2019〕1号)、《江西省就业补

助资金公益性岗位开发管理暂行办法》(赣人社发〔2020〕16号)公益性岗位补贴标准规定执行。

(三)资金申请与使用

申请和使用就业补助资金的,按赣财社〔2019〕1号、赣人社发〔2019〕3号文件规定执行。

补贴标准、资金申请与使用如有新规按最新修订或调整的内容执行。

三、有关要求

(一)积极做好残疾人就业培训和就业援助工作

人力资源社会保障部门要将残疾人就业工作纳入当地劳动就业与人力资源发展政策体系,依法维护残疾人劳动保障权益。各地残联要做好残疾人培训需求摸底调查工作,指导有意愿培训的残疾人填写培训项目报名登记表(详见附件2),根据残疾人培训需求,会同当地人社部门组织开展相关培训,按规定做好培训补贴审核工作。同时,要将残疾人列为就业援助工作的重点对象进行帮扶,特别要在“就业援助月”等专项活动中,共同帮助残疾人实现就业。

各地残联要加强指导,会同有关部门加强对残疾人培训工作的管理监督。培训机构要按照要求建立培训基础台账。各地要加强培训信息管理,建立残疾人补贴性培训实名制台账,及时录入职业培训实名制管理信息系统。对检查中发现学员缺席、身份不符、未在预定场地开班、随意更换培训教师、擅自改变培训计划、无故缩

短培训时间、教学设施设备不达标以及变相收费等现象,人社部门和残联要及时通知培训机构进行整改;对情节严重的采取扣减培训补贴、取消培训机构资格等措施进行处理,并在相关媒体进行通报、曝光。

(二)强化公益性岗位规范化管理

各级残联要摸清就业困难残疾人底数,加强与开发公益性岗位部门协调,积极安排符合公益性岗位要求的残疾人就业,协同用人单位做好残疾人公益性岗位的招聘和管理工作。开发部门加强岗位管理,签订工作协议,明确工作时间、工作要求、工作内容等事项,建立考勤制度,加强在岗人员履职情况监管,防止出现滥开虚设岗位、不履职取酬、变相发钱、一人多岗、顶岗替岗、“轮流坐庄”等问题发生。

(三)加强农家书屋残疾人管理员考核管理工作

各级文广新旅局、残联要密切协作,健全体制机制,强化农家书屋工作保障,加强组织领导,推动创新示范工作,完善政策保障和投入机制,严格考核监督,强化对农家书屋残疾人管理员的选用、培训及考核管理工作。县级残联和文广新旅局要组织乡、村重新核对 2022 年在岗的农家书屋残疾人管理员基本信息,并对残疾人管理员名单进行公示,年底应对本地选用的农家书屋残疾人管理员的个人业绩进行考核,对考核不合格的残疾人管理员予以辞退。考核优秀或评为优秀农家书屋残疾人管理员的个人,可以适当放宽其劳动年龄限制,原则上不超过 65 岁。每年,农家书屋残

疾人管理员选聘到位后,县级残联和文广新旅局如实填报《农家书屋及残疾人管理员基本情况登记表》(详见附件 7),分别报送上一级部门备案。

(四)建立报告通报制度

市、县两级建立任务完成进度及各类补贴发放情况月报告制度,省级建立季度通报制度(详见附件 5、6)。在工作中发现的新情况要及时总结,问题要及时解决,好的经验做法要及时推广。加大工作督导力度,不定期的通过电话问询、实地察访等形式对公益性岗位和农家书屋残疾人管理员岗位补贴发放到位情况进行监督检查。

(五)建立统计台账评估制度

切实做好数据录入工作。各地要及时了解和掌握本地残疾人就业工作的开展情况,按要求将残疾人培训、开发公益性和农家书屋管理员岗位安置残疾人等情况报送至上级有关部门,市、县两级残联要及时将残疾人培训与就业情况实名制录入民生工程数据库。

建立资金评估与目标考评制度。各有关部门要密切配合、通力协作,及时掌握情况,不断完善资金管理与目标考评制度。要建立事前论证、事中跟踪、事后问效机制。对群众举报的违规违纪行为,要认真核实,及时纠正,情节严重的要严肃处理,构成犯罪的要移交司法机关处理。

- 附件：1. 2022 年残疾人培训、开发公益性岗位、开发农家书屋管理员岗位项目任务分配表
2. 2022 年残疾人培训项目报名登记表
3. 2022 年公益性岗位安置残疾人就业项目登记表
4. 农家书屋残疾人管理员申请表
5. 2022 年残疾人就业与培训项目月报表
6. 2022 年残疾人就业与培训项目季通报表
7. 农家书屋及残疾人管理员基本情况登记表
8. 残疾人培训项目

附件 1

2022 年残疾人培训、开发公益性岗位、开发农家书屋 管理员岗位项目任务分配表

单位：人

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
合 计	3100	3800	12000
南昌市	294	41	730
南昌县	30	20	220
新建区	50	0	240
进贤县	20	2	191
安义县	20	3	1
东湖区	20	2	8
西湖区	26	5	0
青云谱区	20	2	0
青山湖区	20	2	38
湾里管理局	30	0	0
高新区	20	2	0
红谷滩新区	18	1	6
经开区	20	2	26
九江市	290	408	1238
修水县	0	10	240
武宁县	30	44	123

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
瑞昌市	15	28	100
永修县	30	33	83
德安县	20	41	45
柴桑区	35	30	75
湖口县	25	19	86
都昌县	40	65	260
彭泽县	20	25	118
庐山市	20	36	29
浔阳区	20	15	35
濂溪区	15	6	8
开发区	0	19	12
共青城市	20	35	20
八里湖新区	0	2	4
景德镇市	85	110	402
乐平市	50	50	266
浮梁县	15	15	100
昌江区	15	15	36
珠山区	5	30	0
萍乡市	30	151	544
安源区	30	2	8
湘东区	0	37	130
芦溪县	0	31	116
上栗县	0	43	125

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
莲花县	0	33	142
武功山	0	5	23
新余市	80	119	414
分宜县	20	34	130
渝水区	60	65	186
仙女湖区	0	10	45
高新区	0	10	53
鹰潭市	80	129	355
贵溪市	30	42	175
余江区	30	23	133
月湖区	20	53	13
龙虎山风景名胜区	0	3	18
高新区	0	4	8
信江新区	0	4	8
赣州市	899	802	2200
章贡区	50	45	45
南康区	60	39	10
赣县区	120	60	160
信丰县	69	69	151
大余县	35	24	105
上犹县	25	20	111
崇义县	10	15	70
安远县	50	27	100

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
龙南县	50	22	80
定南县	30	27	89
全南县	20	12	70
宁都县	55	31	255
于都县	50	65	125
兴国县	20	150	221
会昌县	60	40	140
寻乌县	30	28	131
石城县	45	30	100
瑞金市	120	68	220
开发区	0	27	10
蓉江新区	0	3	7
宜春市	460	588	1700
袁州区	180	105	278
樟树市	50	52	120
靖安县	0	94	72
奉新县	0	32	112
高安市	60	58	200
上高县	0	30	200
铜鼓县	0	14	30
宜丰县	0	30	40
万载县	50	38	181
明月山温泉风景 名胜区管理委员会	0	16	18

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
宜阳新区	0	10	5
经济技术开发区	0	4	4
丰城市	120	105	440
上饶市	392	445	1353
信州区	0	40	0
广信区	50	60	161
广丰区	60	82	173
玉山县	50	30	130
铅山县	30	55	94
弋阳县	102	32	110
横峰县	0	30	75
余干县	50	38	129
万年县	0	28	126
德兴市	20	20	120
婺源县	0	0	69
经开区	0	0	16
鄱阳县	30	30	150
吉安市	300	524	1836
吉州区	0	43	76
青原区	0	44	118
吉安县	0	35	180
新干县	0	34	96
永丰县	30	28	90

市(县、区)	城乡就业培训 任务数	公益性岗位 任务数	农家书屋管理员 任务数
峡江县	0	40	85
吉水县	30	35	160
泰和县	40	75	255
万安县	0	28	89
遂川县	120	57	245
永新县	0	32	127
井冈山市	0	41	87
安福县	80	32	228
抚州市	190	483	1218
临川区	40	53	100
黎川县	40	30	30
南丰县	30	37	162
崇仁县	0	42	100
乐安县	80	75	184
宜黄县	0	25	113
金溪县	0	49	136
资溪县	0	20	70
广昌县	0	40	0
东乡县	0	50	110
高新区	0	3	26
南城县	0	41	150
东临新区	0	18	37
赣江新区	0	0	10

附件 2

2022 年残疾人培训项目报名登记表

市		县(市、区)		填表日期：		月	日
姓名		性别		出生年月		一寸 照片	
户籍地址				文化程度			
残疾证号码							
社保卡号码							
残疾类别		残疾等级			联系电话		
受过何种专门 培训、学习及训练							
职业培训项目							
就业要求(工种、地点)							
家庭 主要 成员 状况	与本人关系	姓名	年龄	健康状况	工作、收入状况		
县(市、区)残联意见(盖章):							

附件 3

2022 年公益性岗位安置残疾人就业项目登记表

_____市_____县(市、区)

填表日期: _____月_____日

姓名		性别		出生年月		照 片
残疾类别				残疾证号		
残疾等级				社保卡号		
文化程度		联系电话			是否属于 零就业家庭	
是否享受 低保(元/月)				是否享受困难家庭 生活补助(元/月)		
家庭地址						
有何专业 技能				安置岗位		
家庭 主要 成员 状况	与本人 关系	姓名	出生年月	健康状况		工作、收入状况
乡(镇、街道) 残联意见						
县(市、区) 残联意见						
用人单位 意见						

附件 4

农家书屋残疾人管理员申请表

姓名		身份证号码		性别		文化程度	
残疾证号码				残疾类别		残疾等级	
社保卡号							
家庭地址				联系电话			
个人简历							
乡村 初审意见	村残协:(公章) 年 月 日			乡镇残联:(公章) 年 月 日			
县级 审核意见	残联:(公章) 年 月 日			文广新旅局:(公章) 年 月 日			

说明:本表一式四份,县残联、文广新旅局各一份,村残协、乡残联各一份。

农家书屋及残疾人管理员基本情况登记表

设区市：	填报时间： 年 月 日								
县、乡	农家书屋地址	书屋面积 (m ²)	图书数量 (册)	管理员 姓名	性别	年龄	残疾类别	文化程度	联系电话
合 计									

附件 8

残疾人培训项目

培 训 工 种 名 称	备 注
企业职工岗位技能培训、商品检验员、商品保管员、商品养护员、乳品检验员、接线员、自动照相排版工、电子分色工、无线电调试工、农家书屋残疾人管理员、农村种养业实用技术培训、剪纸装裱、盲人电脑(不含软件费)、社区康复协调员、残疾人专职委员、水产养殖技术人员、手工制作(丝网花、中国结、手工珠绣、编线勾花、刺绣)、中西式面点、烹饪、摄影、市场营销员、缝纫、美工、精神病与智障家属的护理技能培训、茶艺师、咖啡师、调酒师、客房服务员、保洁员、插花花艺师、保育员、计算机应用操作员、盲人按摩、盲人定向行走、美容美发、家用电子产品维修、服装设计定制工、印刷机械、电器维修工、办公设备维修工、手机维修、制冷设备维修工、电工、摩托车、助力车维修、电子商务师、网络管理员、网络零售、云客服、直播带货、物流快递、陶瓷工艺师、服装水洗工等。	培训遵照赣人社发〔2019〕3号执行;培训项目参照国家职业大典(2021版)。

