

九江市柴桑区林业局文件

柴林字〔2021〕31号

关于调整局机关干部职工分工的通知

各股（室、中心）：

根据区委办公室、区政府办公室关于印发《九江市柴桑区林业局职能配置、内设机构和人员编制规定》，经局党组及局长办公会研究决定，调整后局机关干部职工分工，如下：

一、人秘股

兰 贇 人秘股负责人，负责办公室日常工作，负责办理人事、调资、节能、五型机关创建、食堂管理、公车调度等工作；

叶 磊 人秘股副股长，协助人秘股负责人日常工作，负责纪检、脱贫攻坚、信息、宣传、政务公开、保密、三公、公文处理、会场布置等工作；

费 国 机关支部副书记、人秘股副股长，负责财务、

招商等工作，协助林业技术推广工作；

梅俊龙 人秘股副股长 负责双创等工作，处理工作站相关事务工作；

周升锋 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

王祖平 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

颜席长 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

邹立荣 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

饶思梅 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

刘昌炎 人秘股干部，协助双创、招商等工作；

张斯斯 人秘股干部，负责会计等工作；

黄银珍 人秘股干部，负责出纳、统计、精神文明等工作；

桂梦琴 （聘用）协助人秘股公文处理、食堂管理等工作；

杨 健 （聘用）协助人秘股事务工作。

二、综合股（行政许可服务股）

胡 勇 综合股负责人，负责林检工作；

马 毅 机关支部书记、林业事务中心主任、综合股副股长，负责党建、森林防火等工作；

王中伟 综合股副股长，负责办证大厅等工作；

曾爱武 综合股副股长，负责惠农信贷、协助林检等工作；

田建中 综合股干部，负责综治维稳、法规等工作；

李程 综合股干部，协助办证大厅等工作；

陈亚鹏 综合股干部，协助林检等工作。

三、森林资源管理股

杜文 森林资源管理股负责人，负责森林资源管理、林长制等工作；

饶少锋 森林资源管理股副股长，负责湿地、野保等工作；

张忠祥 森林资源管理股副股长，负责林权改革、信访等工作；

寇志忠 森林资源管理股副股长，负责行政执法、安全生产、木材加工企业监管等工作；

李常青 森林资源管理股副股长，负责林地征占用报批、天然林保护等工作；

胡茂盛 森林资源管理股干部，协助森林督查、案件、林业技术服务等工作；

徐晓洪 森林资源管理股干部，协助湿地、野保工作，具体负责湿地日常管理等工作；

李国强 森林资源管理股干部，协助行政执法等工作；
魏红亮 森林资源管理股干部，协助行政执法等工作；
邓 芳 森林资源管理股干部，协助行政执法、森林抚育等工作；

冯 明 森林资源管理股干部，协助行政执法、负责妇女工作；

陈启胜 森林资源管理股干部，协助行政执法等工作；
陈锦云 森林资源管理股干部，协助森林资源管理股工作；

王贤华 森林资源管理股干部，协助森林资源管理股工作；

廖庆贤（聘用）协助森林资源管理股工作；

帅临申（聘用）协助森林资源管理股工作；

陈运飞（聘用）协助森林资源管理股工作；

董海涛（聘用）协助森林资源管理股工作。

四、林业产业发展股

李晓彬 林业产业发展股股长，负责林业产业发展日常工作，负责油茶、林下经济等造林相关工作；负责采伐设计、退耕还林等工作，负责局工会工作。

熊建华 林业产业发展股副股长，负责种苗等工作；

代和平 林业技术推广站中心主任、林业产业发展股副股长，负责林业技术推广等工作；

毛晓华 林业产业发展股干部，协助种苗等工作；

祝小明 林业产业发展股干部，协助林业产业等工作。

五、区绿化委员会办公室

黄映火 绿化办主任，负责全区造林绿化（除油茶、林下经济）、古树名木保护、封山育林等绿化委日常工作。

陈志雄 （聘用）协助绿化委员会办公室工作。

蔡报羽 驻村第一书记，负责驻村工作；

孔德彩 驻村工作队员，协助驻村、森林防火、双创等工作。

此通知，从文件下发之日执行，原分工及任免自行取消。

九江市柴桑区林业局

2021年4月30日



