

柴桑区民政局单位 2026 年单位预算

目 录

第一部分 民政局单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 民政局单位 2026 年单位预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《单位收入总表》
- 三、《单位支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《一般公共预算“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《单位整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

第三部分 民政局单位 2026 年单位预算情况说明

- 一、2026 年单位预算收支情况说明
- 二、2026 年“三公”经费预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民政局单位概况

一、单位主要职责

1. 拟订民政事业发展规划；落实民政工作政策、法规；草拟有关地方规范性文件，并组织实施和监督检查。

2. 拟订指导社会救济工作；组织拟订促进慈善事业发展的政策；指导协调慈善总会的有关工作；

3. 负责全区城乡居民最低生活保障动态管理工作；以及居民最低生活保障资金的审核、发放和管理工作。

4. 负责全区城乡大期救助工作，以及对年度救助资金的发放和管理。

5. 指导村(居)民委员民主选举、民主失策、民主管理和民主监督工作；指导乡(镇)和社区居委会实施政务公开和规范化建设；指导社区服务管理工作，推动社区的建设和发展；指导基层政权、基层群众性自治组织和社区组织干部的培训及先进单位、先进个人的评比表彰工作。

6. 负责全区社团的登记管理和年度检查工作；负责对上级民政部门委托管理的社团及分支机构的监督管理；查处社团的违法行为和未登记而以社团名义活动的非法组织；

7. 负责有关民办非企业单位的登记管理和年度检查;负责向上级民政部门委托管理的民办非企业单位的监督管理;查处民办非企业单位的违法行为和未经登记的民办非企业单位。8. 承担婚姻登记管理工作, 倡导婚姻习俗改革。

9. 指导殡葬行业的管理工作, 推行殡葬改革, 倡导文明丧葬习俗。

10. 负责收养儿童的登记和管理工作。

11. 拟订社会福利事业发展规划;落实老年人、福利企业残疾人、孤儿、五保户等特殊困难群体权益保护政策;落实社会福利企业扶持保护政策;指导城市社会福利事业单位建设;指导和推进社会福利社会化;指导社会福利有奖募捐工作, 管理本级福利资金。

12. 负责全区流浪乞讨人员的救助、管理工作。

13. 承办乡(镇)的设立、撤销、调整、更名和界线变更及政府驻地迁移的报批工作;组织实施毗邻县(市、区)边界线的勒定工作;负责行政区域界线的维护和管理;承办行政区域边界争议的调处, 提出仲裁建议。

14. 承担村以上行政区划名称、重要的自然地理实体名称的命名、更名的报批;负责设置和管理地名标志, 推行标准地名的使用;负责全区标准地名资料的编辑和审定、收集、整理工作。

15. 推进本区社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍

建设，探索和开展本地的社会工作服务机制。

16. 负责民政事业计划财务、统计工作；指导监督民政事业费的使用和管理。

17. 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

2026 年民政局单位内设处室__4__个，包括办公室、社会救助股(区划地名股)、养老服务与老龄工作股(儿童福利股)、社会事务股(社会组织执法监督与慈善事业股)。

编制人数小计_32_人，其中：行政编制人数_9_人，全部补助事业编制人数_23_人，部分补助事业编制人数_0_人。实有人数小计_32_人，其中：在职人数小计_32_人，行政在职人数_9_人，全部补助事业在职人数_23_人，部分补助事业在职人数_0_人。离休人数小计__0__人，退休人数小计__39__人，辞职人员__0__人，遗属人数_2_人。

第二部分 民政局单位 2026 年单位预算表

(详见附表)

第三部分 民政局单位 2026 年单位预算情况 说明

一、2026 年单位预算收支情况说明

(一)收入预算情况

2026 年民政局单位收入预算总额为__734.73__万元,较上年预算安排增加__0.75__万元;财政拨款收入__734.73__万元,较上年预算安排增加__0.75__万元;教育收费资金收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;事业收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;事业单位经营收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;附属单位上缴收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;上级补助收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;其他收入__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;使用非财政拨款结余__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元;上年结转(结余)__0__万元,较上年预算安排增加(减少)__0__万元。

(二)支出预算情况

2026 年民政局单位支出预算总额为支出预算总额为__734.73__万元,较上年预算安排增加__0.75__万元;其中:

按支出项目类别划分：基本支出__694.73__万元，较上年预算安排增加__0.75__万元；其中：工资福利支出__534.14__万元，商品和服务支出__46.21__万元，对个人和家庭的补助__113.88__万元，资本性支出__0.5__万元。项目支出__40__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；其中：工资福利支出__0__万元，商品和服务支出__40__万元，对个人和家庭的补助__0__万元，债务利息及费用支出__0__万元，资本性支出（基本建设）__0__万元，资本性支出__0__万元，对企业补助__0__万元，其他支出__0__万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；国防支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；公共安全支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；教育支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；科学技术支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；文化旅游体育与传媒支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；社会保障和就业支出__734.73__万元，较上年预算安排增加__0.75__万元；卫生健康支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；节能环保支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；城乡社区支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；农林水支出__0__万元，较上年预

算安排增加（减少）__0__万元；交通运输支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；资源勘探工业信息等支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；商业服务业等支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；金融支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；自然资源海洋气象等支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；住房保障支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；粮油物资储备支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；灾害防治及应急管理支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；其他支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出__534.14__万元，较上年预算安排减少__95.03__万元；商品和服务支出__46.21__万元，较上年预算安排增加减少__10.94__万元；对个人和家庭的补助__113.88__万元，较上年预算安排增加__111.22__万元；债务利息及费用支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；资本性支出（基本建设）__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；资本性支出__0.5__万元，较上年预算安排减少__4.5__万元；对企业补助（基本建设）__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；对企业补助__0__万元，较上年

预算安排增加（减少）__0__万元；对社会保险基金补助__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；其他支出__0__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元。

(三)财政拨款支出情况

2026年民政局单位财政拨款支出预算总额为__734.73__万元，较上年预算安排增加__0.75__万元；

按支出功能科目划分：一般公共服务支出__0__万元，国防支出__0__万元，公共安全支出__0__万元，教育支出__0__万元，科学技术支出__0__万元，文化旅游体育与传媒支出__0__万元，社会保障和就业支出__734.73__万元，卫生健康支出__0__万元，节能环保支出__0__万元，城乡社区支出__0__万元，农林水支出__0__万元，交通运输支出__0__万元，资源勘探工业信息等支出__0__万元，商业服务业等支出__0__万元，金融支出__0__万元，自然资源海洋气象等支出__0__万元，住房保障支出__0__万元，粮油物质储备支出__0__万元，灾害防治及应急管理支出__0__万元，其他支出__0__万元。

按支出项目类别划分：基本支出__694.73__万元，较上年预算安排增加__0.75__万元；其中：工资福利支出__534.14__万元，商品和服务支出__46.21__万元，对个人和家庭的补助__113.88__万元，资本性支出__0.5__万元。项目支出__40__万元，较上年预算安排增加（减少）__0__万元；

其中：工资福利支出__0__万元，商品和服务支出__40__万元，对个人和家庭的补助__0__万元，债务利息及费用支出__0__万元，资本性支出（基本建设）__0__万元，资本性支出__0__万元，对企业补助__0__万元，其他支出__0__万元。

(四)政府性基金情况

2026年民政局单位政府性基金收入预算为__0__万元，支出预算为__0__万元，其中：基本支出__0__万元，项目支出__0__万元。

(本单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出)

(五)国有资本经营情况

2026年民政局单位国有资本经营收入预算为__0__万元，支出预算为__0__万元，其中：基本支出__0__万元，项目支出__0__万元。

(本单位没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出)

(六)机关运行经费等重要事项的说明

2026年单位机关运行费预算86.21万元，比2024年预算减少15.94万元，下降15.6%，主要原因是过紧日子精简减费。

(七)政府采购情况

2026年单位所属各单位政府采购总额__0.5__万元，其中：政府采购货物预算__0.5__万元，政府采购工程预算__0__万元，政府采购服务预算__0__万元。

(八) 国有资产占有使用情况

截至 2025 年 10 月 31 日, ,单位共有车辆__0__辆,其中:一般公务用车实有数__0__辆。

2026 年单位预算安排购置车辆__0__辆,安排购置单位价值 200 万元以上大型设备具体为: 与上年安排保持一致。

(九) 民政局项目情况说明

1. 民政局项目

- 1) 项目概述: 监管社会组织协会(慈善总会)
- 2) 立项依据: 年初财政预算安排 40 万元办公经费
- 3) 实施主体: 慈善总会
- 4) 实施方案: 办公经费监管
- 5) 实施周期: 1 年
- 6) 年度预算安排: 40 万元

二、2026 年“三公”经费预算情况说明

2026 年民政局单位“三公”经费财政拨款安排__1.8__万元,其中:

因公出国(境)__0__万元,比上年增(减)__0__万元,主要原因是:与上年安排保持一致。

公务接待__1.8__万元,比上年减__1.2__万元,主要原因是: 过紧日子精简减费。

公务用车运行维护费__0__万元,比上年增(减)__0__万元,主要原因是:与上年安排保持一致。

公务用车购置__0__万元,比上年增(减) __0__万元,主要原因是:与上年安排保持一致。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) 财政拨款:指区级财政当年拨付的资金。

(二) 教育收费资金收入:反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费,高校委托培养费,函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

(三) 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(四) 事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 附属单位上缴收入:反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

(六) 上级补助收入:反映事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

(七) 其他收入:指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

(八) 使用非财政拨款结余:填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补2026年收支差额的数额。

(九) 上年结转和结余:填列2024年全部结转和结余的资金数,包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资

金。

二、支出科目

对单位预算中涉及的支出功能分类科目（明细到项级），结合单位实际，参照《2026年政府收支分类科目》的规范说明进行解释。

（一）工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（二）商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

（三）对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

（四）资本性支出：反映各单位安排的资本性支出。

（五）对社会保障基金补助类：反映政府对社会保险基金的补助以及补充全国社会保障基金的支出。

（六）卫生健康支出：反映各单位对社会医疗保险及个人医疗补助的支出。

（七）住房保障支出：反映各单位缴纳的住房公积金的支出。

（八）基本支出：指各单位、各单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

（九）项目支出：指各单位、各单位为完成其特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

