

九江市柴桑区卫生健康委员会 九江市柴桑区精神文明建设指导委员会办公室

文件

柴卫发〔2021〕6号

关于印发《无烟单位创建活动方案》的通知

各乡、镇人民政府，区属各场，各街道办事处，沙河经济技术开发区管委会，赤湖管理处，区直及驻区各单位：

现将《无烟单位创建活动方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

九江市柴桑区卫生健康委员会



九江市柴桑区精神文明建设
指导委员会办公室



2021年4月23日

无烟单位创建活动方案

为深入贯彻落实《国务院关于实施健康中国行动的意见》《中共中央办公厅 国务院办公厅关于领导干部带头在公共场所禁烟有关事项的通知》和《国家卫生健康委 中央文明办 全国爱卫办关于加强无烟党政机关建设的通知》《九江市控烟行动实施方案(2020-2022年)》和《九江市文明行为促进条例》要求,充分发挥党政机关和领导干部在控烟工作中的率先垂范作用,区文明办、区爱卫办决定在全区行政事业单位和驻区有关单位开展无烟单位创建活动。现制定方案如下:

一、活动意义

烟草危害是当今世界最严重的公共卫生问题之一,为此,世界卫生组织制定了第一部国际公共卫生条约——《烟草控制框架公约》(以下简称《公约》)。我国2003年签署《公约》,2005年经全国人民代表大会批准,2006年1月在我国正式生效。我国是世界上最大的烟草生产国和消费国,每年因吸烟相关疾病所致的死亡人数超过100万。2013年,中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于领导干部带头在公共场所禁烟有关事项的通知》,要求把各级党政机关建成无烟机关。2019年国务院印发《关于实施健康中国行动的意见》,将“实施控烟行动”列为健康中国行动15项专项之一,明确提出“鼓励领导干部、医务人员和教师发挥控烟引领作用,把各级党政机关

建设成无烟机关”，并将“到 2022 年要基本实现把各级党政机关建设成无烟机关”列为控烟行动中唯一一项政府工作约束性指标。创建无烟单位是全社会无烟环境的重要组成部分，建设无烟单位对于树立和维护政府良好健康形象具有重要意义。

二、活动内容

(一) 创建范围

区直机关及事业单位、驻区有关单位。各级党政机关要在无烟单位创建活动中发挥示范引领作用，率先完成创建同时带动所属单位、行业单位积极参与创建。区直医疗机构要继续发挥医疗卫生机构及医务人员的示范作用，充分发挥医疗卫生工作的优势，全面建设无烟医疗卫生机构。推动无烟学校创建的全覆盖。

开展各类行业无烟场所创建活动，广泛动员有关部门、社会团体及企事业单位建立控烟长效机制，营造无烟工作环境，努力建设一批无烟企业、无烟餐厅；加大室内公共场所、工作场所和公共交通工具全面禁烟力度。

(二) 创建时间

2021 年-2022 年年底。

(三) 创建目标

2021 年全面启动无烟单位创建活动。鼓励各单位积极参与，尽早创建，高标准创建。到 2021 年底（第一阶段）实现各级党政机关、医疗机构、学校等建成无烟单位，2022 年底

(第二阶段) 基本实现所有单位建成无烟单位, 并持续保持。

(四) 创建标准

严格按照《无烟单位标准》(附件 1) 开展创建, 加强领导, 精心组织, 责任到人, 抓好落实。

三、活动步骤

(一) 动员部署(2021 年 5 月)

各单位宣传发动, 成立无烟单位创建活动领导机构, 专人负责; 制定活动方案, 建立规章制度, 明确奖罚措施; 开展单位工作人员吸烟现况调查。

(二) 创建阶段(第一阶段: 2021 年 6 月-10 月底、第二阶段: 2022 年 6 月-10 月底) 按照《无烟单位标准》, 组织开展无烟单位的建设。

(三) 评估阶段(2021 年 11 月前、2022 年 11 月前)

1. 自建自评: 无烟单位创建遵循自愿原则, 实行自主申报制度, 成熟一批, 申报一批, 验收一批。拟开展创建的单位, 填写《无烟单位创建申请表》(附件 3), 于 2021 年 8 月 31 日前向区卫健委爱卫办提出创建申请, 提交相关文件资料, 开展创建工作。

2. 达标申报: 各创建单位创建完毕开展自评, 自评达标(评分 80 分以上, 八项中没有一项得 0 分)并建立控烟长效机制的各单位方可申报, 并填写《无烟单位申报表》(附件 4), 此表需打印 2 份。于 2021 年 9 月 15 日前向区卫健委爱卫办申请验

收评估。

3. 考核验收：2021 年度考核验收时间为 9 月下旬。区卫健委爱卫办在接到申报材料后，会同区文明办，组织技术专家对创建单位进行抽查考核评审，抽查比例不低于 30%，按照《无烟单位评分标准》（附件 2）要求，采取听取情况、查阅资料、现场检查和走访群众等方式进行考核，不达标的进行限期整改。不合格率超过 40%的，该批次申报单位需重新建设申报。

4. 社会公示：通过考核验收的单位，将进行为期一周的公示，广泛听取意见，接受监督，对有异议的单位，需调查核实后，再行确认。

5. 表扬通报：对公示结果无异议的创建单位，区卫健委、区文明办按程序予以表扬通报。卫生健康先进单位、文明单位评比时，同等条件下优先考虑得过表扬通报的创建单位。

（四）总结阶段（2021 年 12 月、2022 年 12 月）

每年 12 月对当年的无烟单位创建活动进行总结，推广先进经验，推动无烟环境创建工作。

（五）监督管理

1. 自身监督。无烟单位应加强自身日常管理，发挥典型示范作用，接受社会公众监督。对接到的投诉问题，要积极进行整改，及时回复。

2. 日常监督。区卫健委爱卫办负责组织监督组对各单位开展无烟单位创建进行日常监督检查，发现问题及时反馈并限期

3个月予以整改，整改后经评估仍然不合格的，将通报批评。

3. 届满复验。无烟单位实行三年届满复验制，届满后抽查比例不低于10%。

四、工作要求

(一) 加强组织领导。加强无烟单位创建是全社会无烟环境和健康九江行动的重要组成部分，全体干部职工要深刻认识到控烟工作是维护干部职工健康权益的必然要求，也是应尽的责任与义务。各单位要高度重视无烟单位创建工作，领导干部要带头表率，自觉做到在禁烟区域不吸烟、不敬烟，争做控烟表率，引导广大干部职工严格执行控烟相关制度。

(二) 强化责任分工。各单位要将控烟工作纳入效能目标管理考核体系和精神文明建设等各项工作中，建立完善本地无烟单位建设工作机制，明确部门职责分工，制定实施方案和年度工作计划，加强技术指导和人员培训，确保无烟单位创建活动取得实效。

(三) 加强协调指导。各单位要加强与区文明办、区卫健委爱卫办等工作部门的对接落实，要积极参与无烟单位创建评比活动，推动无烟单位创建工作限期达到预定目标。

(四) 强化督导检查。区卫健委爱卫办要加强指导管理，建立监督评估机制，对无烟单位建设开展情况进行明查暗访，或委托第三方进行评价评估，及时通报有关结果，及时发现工作中存在的问题并积极整改。

- 附件：1. 《无烟单位标准》
2. 《无烟单位评分表》
3. 《无烟单位创建申请表》
4. 《无烟单位申报表》
5. 《无烟单位建设指南》

附件 1

无烟单位标准

一、成立创建无烟单位工作机构，将无烟单位建设工作纳入本单位日常管理。

1. 本单位有职责明确的控烟领导小组
2. 各部门有职责明确的控烟工作负责人
3. 将控烟工作纳入本机关的工作计划，并有资金保障
4. 本单位领导班子成员都不吸烟

二、制定创建无烟环境工作计划及控烟考评制度。

1. 建立健全控烟考评奖惩制度
2. 有控烟考评奖惩标准和控烟考评奖惩记录

三、所有室内区域全面禁止吸烟。

1. 无人吸烟、无烟头、无烟味
2. 建筑物入口处有明确的禁止吸烟提示
3. 楼内有明显的禁烟标识，室内无烟具
4. 室外可设吸烟区，且远离密集人群和必经通道，有明显的引导标识

四、有控烟监督和巡查，及时制止并劝阻违规吸烟行为。

1. 单位内设有控烟监督员和巡查员
2. 对控烟监督员和巡查员进行相关培训，并有培训记录

3. 有控烟监督和巡查相关工作记录及值班表

五、开展多种形式的控烟、戒烟宣传教育和服务。

1. 有一定数量和种类的控烟宣传材料

2. 有配合创建无烟环境的宣传内容

六、单位职工履行劝阻吸烟行为的责任和义务。

1. 有对职工进行控烟知识培训（包括劝阻技巧等），并有培训等记录

2. 有劝阻工作相关记录和相关制度

七、有鼓励和帮助吸烟职工戒烟的措施或活动。

1. 掌握机构所有员工吸烟情况

2. 对员工提供戒烟帮助

八、单位辖区内禁止销售烟草制品，无烟草广告，无烟草赞助与促销活动。

1. 单位内禁止烟草广告、赞助和促销

2. 商店、食堂和小卖部不出售烟草制品

附件 2

无烟单位评分标准

项目	评估标准	得分	评估方法
一、组织领导 (10 分)	1. 本机构有职责明确的控烟领导小组, 2 分;		听取汇报 查阅文件
	2. 各部门有职责明确的控烟工作负责人, 2 分;		
	3. 将控烟工作纳入本单位的工作计划, 2 分; 并有资金保障, 1 分;		
	4. 本机构领导成员都不吸烟, 3 分; 有 1 位吸烟成员扣 1 分, 扣完为止;		
二、控烟考评制度 (6 分)	1. 本机构有控烟考评奖惩制度, 2 分;		听取汇报 查阅文件
	2. 有控烟考评奖惩标准, 2 分;		
	3. 有控烟考评奖惩记录, 2 分;		
三、无烟环境布置及室内全面禁烟 (40 分)	1. 本机构所有建筑物入口处有清晰明显的禁止吸烟提示, 5 分;		现场考察
	2. 本机构所属管辖区域的等候厅、会议室、厕所、走廊、电梯、楼梯等区域内有明显的禁烟标识, 10 分; 缺 1 处扣 2 分;		
	3. 本机构室内场所完全禁止吸烟, 21 分; 每发现 1 个烟头扣 1 分; 发现吸烟者 1 次扣 2 分; 每发现 1 个工作人员在室内吸烟扣 5 分;		
	4. 设置室外吸烟区, 且远离密集人群和必经通道, 有明显的引导标识, 4 分; 设置不符规范, 扣 2 分, 无引导标识, 扣 2 分; 不设室外吸烟区, 室外场所完全禁烟, 管理方法等同室内禁烟场所, 4 分;		
四、控烟监督巡查 (10 分)	1. 机构内设有控烟监督员和巡查员, 3 分;		现场考察 查阅资料
	2. 对控烟监督员和巡查员进行相关培训, 并有培训记录, 3 分;		
	3. 有控烟监督和巡查相关工作记录及值班表, 4 分;		
五、控烟宣传教育 (10 分)	1. 有一定数量和种类的控烟宣传形式, 如新媒体、网站、电视、展板、宣传栏、海报、折页、标语等, 至少 3 种, 6 分; 少 1 种扣 2 分;		现场考察 查阅资料
	2. 开展控烟宣传活动: 讲座、咨询、沙龙、戒烟大赛、控烟知识竞赛等, 每年至少 2 次, 4 分; 少 1 次扣 2 分;		
六、控烟劝阻 (10 分)	1. 有明确的全体职工劝阻吸烟的责任要求, 并制定相关制度, 4 分;		现场考察 查阅资料
	2. 工作人员及时劝阻吸烟, 6 分; 有工作人员在场的吸烟行为未被劝阻, 扣 6 分;		
七、为员工提供戒烟帮助 (8 分)	1. 掌握机构所有员工吸烟情况, 4 分;		听取汇报 查阅资料
	2. 为员工提供戒烟帮助, 4 分;		
八、禁止出售烟草产品、禁止烟草广告和赞助 (6 分)	1. 本机构内商店、小卖部、食堂等不出售烟草制品, 3 分; 发现扣 3 分; 本机构禁止烟草广告和烟草赞助, 3 分; 发现扣 3 分。		现场考察 查阅资料
总分(100 分)			

注: 总分为 100 分, 80 分以上达标; 八项中如有一项得 0 分不达标

附件 3

无烟单位创建申请表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

基 本 情 况	单位全称			
	详细地址			
	主管控烟领导			
	联系部门			
	联系人		联系电话	
	单位总人数		吸烟人数	
创建 时间				
工 作 计 划				
备注	“创建时间”一栏：区直各单位、驻区有关单位，党政机关、医疗机构、学校等填写“2021年10月”；区直各单位、驻区有关单位的所属单位，行业单位或其他单位填写“2021年10月”、“2022年10月”。			

附件 4

无烟单位申报表

申报单位: _____

申报日期: _____

九江市柴桑区爱国卫生运动委员会办公室制

单位名称		联系人	
通讯地址		联系电话	
在职人数		其中无吸烟	人，占 %
本单位创建无烟单位基本情况：（可另附页）			
创建单位意见：		区爱卫办意见：	
（盖章） 年 月 日		（盖章） 年 月 日	

附件 5

无烟单位建设指南

一、范围

包括辖区内所有的党政机关、事业单位、企业。

二、无烟单位基本要求

1. 制订无烟单位管理制度。
2. 室内区域全面禁止吸烟，若有室外吸烟区应当规范设置。
3. 单位辖区范围内禁止销售烟草制品，无烟草广告。
4. 单位辖区范围内无烟草赞助。

三、无烟单位建设流程

1. 成立领导小组，制订工作制度，明确责任分工。
2. 制订无烟单位建设管理规定。
3. 广泛张贴或摆放禁烟标识，规范设置室外吸烟区。
4. 启动无烟单位建设，并通报全体干部职工。
5. 开展控烟宣传教育，定期监督检查，维护无烟环境。
6. 开展自我评估，达标后可向所在地卫生健康部门申请验收评估。

附件：（1）无烟××领导小组及办公室工作制度模板

（2）无烟××管理规定模板

（3）禁烟标识张贴及室外吸烟区设置有关要求

附件(1)

无烟××领导小组及办公室工作制度模板

为全面推进无烟××（单位名称，下同）建设，切实维护干部职工身体健康，特成立无烟××领导小组（以下简称领导小组）。领导小组组长由×××同志（本机关控烟工作分管领导）担任，成员包括×××、×××、×××（各部门和机关服务中心负责同志）。领导小组下设办公室，主任由×××同志（本单位办公室主任或机关服务中心主任）担任。具体工作制度如下：

一、主要职责

领导小组统筹协调解决无烟××建设工作中的重大问题，审定有关规定并推动实施，组织无烟××建设自评验收等。领导小组办公室承担领导小组日常工作。

二、主要任务分工

（一）开展控烟监督巡查。负责部门：办公室或机关服务中心。

（二）开展控烟宣传相关工作。负责部门：办公室或机关服务中心。

（三）开展劝阻吸烟、戒烟等技能培训。负责部门：办公室或机关服务中心。

(四) 开展无烟××建设考核奖励和批评教育。负责部门：人事、财务、机关党委、纪检监察等部门。

(五) 开展无烟××建设效果自评工作。负责部门：办公室 或 机关服务中心。

.....

三、工作规则

领导小组原则上在每年初召开会议，听取领导小组办公室工作进展情况汇报，部署下一步工作。因工作需要可临时召开领导小组会议。

在无烟单位建设期间，领导小组办公室应每个季度召开1次会议，研究部署相关工作。可根据需要，临时召开相关会议。

附件(2)

无烟××管理规定模板

一、××（单位名称，下同）单位室内全面无烟，即：无人吸烟、无烟味、无烟头。室内不得摆放任何烟缸烟具。

二、××单位所有干部职工应当树立从我做起的意识，争当控烟表率，自觉做到不在禁烟区域吸烟、不敬烟。

三、在××单位办公大楼外设立室外吸烟区，吸烟者只能在室外吸烟区范围内吸烟。

四、会议室、传达室、单位大楼入口处、一楼大厅、地下车库、食堂、楼梯、电梯、洗手间等重点区域张贴醒目的禁烟标识。

五、单位辖区内禁止销售烟草制品以及各种形式的烟草广告。

六、单位各部门不得接受烟草赞助。

七、鼓励和帮助吸烟职工戒烟，对主动戒烟并成功戒烟的职工给予表扬。

八、发现干部职工在办公大楼内吸烟或摆放烟缸烟具，1次通报批评所在部门；一年内累计发现3次及以上，取消干部职工本人和所在部门当年评优资格，并在一定范围内通报。

九、来访者在室内吸烟的，被访者有义务阻止。

十、干部职工都有义务对控烟工作进行宣传和监督，对吸烟

者耐心劝阻。

十一、各部门设立控烟监督员，负责本部门控烟工作。

十二、领导小组办公室每季度进行控烟工作巡查或抽查，不定期组织开展联合检查，并通报结果。

本规定自××××年××月××日起施行。

附件(3)

禁烟标识张贴及室外吸烟区设置有关要求

一、广泛张贴或摆放禁烟标识

所有室内区域应广泛张贴或摆放醒目的禁烟标识(基础设计模板如下图所示),至少包括入口处、访客登记处、大厅、会议室、走廊、卫生间、茶水间、食堂、楼梯、电梯等区域,可根据需要扩大至室外区域。标识要醒目、位置要明显。



二、布置宣传栏及展板

可在宣传栏、走廊、茶水间、会议室、食堂、楼梯、电梯等区域张贴无烟单位管理规定和控烟宣传海报(模板如下图所示),并在食堂或大厅等区域摆放展板。

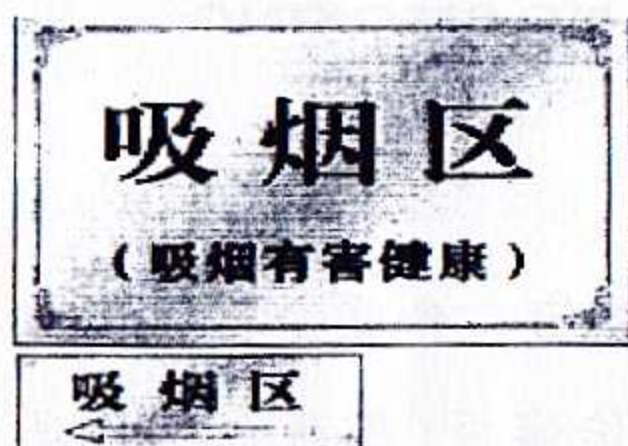


三、室外区域吸烟区设置

鼓励扩大禁烟范围至室外区域。如不能实现室外禁止吸烟，可在室外设置吸烟区。室外吸烟区设置应当满足以下要求：

- (一) 非封闭的空间，有利于空气流通；
- (二) 与非吸烟区（包括建筑物）隔离；
- (三) 远离人员密集区域和行人必经的主要通道；
- (四) 设置明显的标识和引导标识；
- (五) 符合消防安全要求；
- (六) 不奢华。

吸烟区指引标牌设计模板如下图所示：



(注：无烟单位建设相关工具包，如电子版模板文件、海报、视频、展板等宣传素材，可登陆 www.notc.org.cn 获取。)